

Europa te espera

Cuadernillo sobre Empleo y Movilidad

en la Unión Europea



CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA
E IGUALDAD





Edita:
Timón s.coop.and. y Centro de Información
Europe Direct de la Diputación Provincial de Granada

Diseño:
www.propulsa.com

Actualizada noviembre 2013

“Derechos y deberes de ciudadanos y ciudadanas de Europa que deseen trabajar, estudiar, vivir o moverse en la Unión Europea”

La ciudadanía de la UE se confiere automáticamente a todos los nacionales de la Unión Europea. Ser ciudadano europeo conlleva una serie de importantes derechos como la libre circulación y residencia y otros derechos como...



El acceso a un puesto de trabajo



La asistencia sanitaria pública



La educación pública



La protección de sus derechos como consumidor



La igualdad de oportunidades y de trato



La protección social

PREGUNTAS FRECUENTES



www.sepe.es/contenido/empleo_formation/eures/info_trabajadores/eu0104.html

MÁS INFORMACIÓN



Tu Europa:
http://europa.eu/youreurope/citizens/index_es.htm



Legislación UE:
http://europa.eu/legislation_summaries/institutional_affairs/treaties/amster_dam_treaty/a12000_es.htm



Cuadernillo sobre Empleo y Movilidad en la Unión Europea



FICHERO DE RECURSOS

1 Información General y Asesoramiento Pág. 5	2 Empleo Privado Pág. 7	3 Empleo Público Pág. 8	4 Prácticas Profesionales Pág. 10	5 Emprendedores Pág. 12
6 Investigación Pág. 13	7 Educación y Formación Pág. 14	8 Idiomas Pág. 15	9 Más Recursos para la Movilidad y el Empleo Pág. 17	



INFORMACIÓN PRÁCTICA

10 El Currículum Vitae EUROPASS Pág. 22	11 Las Cartas de Presentación Pág. 23	12 Las Entrevistas a Distancia Pág. 24
---	---	--

RED EUROPE DIRECT

 **Descripción:** Red de Centros de Información Europea que permiten el acceso por parte de la ciudadanía a información, asesoramiento, asistencia y respuestas a cuestiones relacionadas con la Unión Europea.

 **Perfil:** Quienes tienen cualquier duda sobre la UE: preguntas generales, derechos, oportunidades, programas, etc. (a excepción del asesoramiento jurídico y la resolución de conflictos).

 **Teléfono de información gratuito en todos los idiomas**
00 800 67 89 10 11

EUROPE DIRECT GRANADA – Diputación Provincial de Granada

Contacto: Oficina “Europa Directo Granada”
Edificio CIE. Diputación de Granada.
Avda. Andalucía, s/n
Granada 18015
europadirectoGranada@dipgra.es
Teléfono: 34 958 80 49 11

 **Link:**
http://europa.eu/europe-direct/index_es.htm



RED DE INFORMACIÓN EUROPEA DE ANDALUCÍA

 **Descripción:** Agrupa a los centros de información europea existentes en la Comunidad Autónoma andaluza. La Red integra diversas áreas de trabajo: acciones de información, de divulgación, de sensibilización y de asesoramiento en todas aquellas cuestiones relacionadas con el proceso de integración europea.

EUROPE DIRECT GRANADA – Diputación Provincial de Granada

Descripción: Centro de Información Europe Direct para la Provincia de Granada.
Link:
www.europadirectoGranada.eu
Teléfono: 34 958 80 49 11

 **Link:**
www.andaluciaeuropa.com/index.php



CENTROS DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

 **Descripción:** Difunden y ponen a disposición del público, información y documentación sobre temas relativos a la Unión Europea; fomentan y apoyan en el mundo universitario la enseñanza e investigación sobre el proceso de integración europea; organizan cursos, jornadas, conferencias y otros actos sobre temas claves de la UE y facilitan a los ciudadanos, organismos públicos y privados la información de la Unión Europea que se le solicita.

 **Perfil:** Público en general

Centro de la Provincia de Granada

Contacto: cde@ugr.es
Link:
<http://cde.ugr.es>
Teléfono: 34 958 24 83 51

 **Link:** http://ec.europa.eu/spain/servicios/puntos-de-informacion/europe-direct/andalucia/index_es.htm



EURODESK

 **Descripción:** Servicio de información sobre políticas europeas y oportunidades en la Unión Europea específico para jóvenes y quienes trabajan con ellos.

 **Perfil:** Tener hasta 30 años y tener cualquier duda sobre la UE.

 **Link:**
www.eurodesk.org/edesk/Welcome.do



TU EUROPA CIUDADANOS

 **Descripción:** Ayuda y asesoramiento a ciudadanos de la UE y sus familias, para que conozcan sus derechos y encuentren consejos prácticos para vivir en cualquier país de la Unión Europea.

 **Perfil:** Personas con interés en todo lo relacionado con la movilidad en Europa.

 **Link:**
http://europa.eu/youreurope/citizens/index_es.htm





FIN NET

 **Descripción:** Servicio para informar y resolver extrajudicialmente conflictos transfronterizos entre consumidores y proveedores de servicios financieros (bancarios, de seguros y de inversión, seguros de crédito, de pagos, etc.).

 **Perfil:** Clientes de un proveedor de servicios financieros de la UE que tengan un conflicto que resolver.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/internal_market/fin-net/




RED DE CENTROS EUROPEOS DE CONSUMIDORES

 **Descripción:** Oficinas públicas de atención al consumidor de cualquier Estado Miembro de la Unión Europea que precise información o asistencia en relación con la adquisición de un bien o la utilización de un servicio en un país diferente al propio. Información dirigida a los consumidores sobre sus derechos en virtud de la legislación comunitaria y mediación en quejas y reclamaciones transfronterizas.

 **Perfil:** Consumidores de la UE.

 **Centro Europeo del Consumidor en España**

Link:
<http://cec.consumo-inc.es/cec/Index.html>

 **Link:**
http://ec.europa.eu/consumers/ecc/index_en.htm




SOLVIT

 **Descripción:** Servicio de resolución de conflictos para ciudadanos y empresas con problemas derivados de una aplicación incorrecta de la legislación comunitaria por las autoridades públicas.

 **Perfil:** Personas que tienen un problema de índole transfronteriza por una mala aplicación de la legislación (por ejemplo, sobre derecho de voto, fiscalidad, etc.).

 **SOLVIT -Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación**

Descripción:

Centro Solvit en España

Link:

http://ec.europa.eu/solvit/site/index_es.htm

 **Link:**
http://ec.europa.eu/solvit/site/index_es.htm




TU EUROPA ASESORAMIENTO

 **Descripción:** Servicio de orientación de la UE para los ciudadanos, atendido por especialistas jurídicos del Servicio de Acción Ciudadana Europea (ECAS). Este equipo de juristas cubren todas las lenguas oficiales de la UE y ofrecen orientación gratuita y personalizada sobre la normativa europea aplicable a cada caso concreto.

 **Perfil:**

1. Particulares que sean de la UE, Noruega, Islandia o Liechtenstein.
2. No europeos familiares de un residente de la UE.
3. Asesorías nacionales o europeas que representen a particulares.
4. Empresas con sede en la UE.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/citizensrights/front_end/index_es.htm



RED EURES

Descripción: Portal europeo de la movilidad profesional con ofertas de empleo en 31 países europeos. Eures proporciona servicios de información, orientación y colocación a trabajadores y empresarios interesados en el mercado laboral europeo.

Perfil: Estar interesado en trabajar en la UE (todos los perfiles) o empresario que busca candidatos trabajadores de la UE.

+ Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)

Descripción: Ofrece ofertas de empleo disponibles en la UE para ciudadanos españoles, así como información muy práctica sobre el mercado laboral por países.

Link:
www.sepe.es/contenido/empleo_formacion/eures/convocatorias_ofertas/index.html

+ Servicio Andaluz de Empleo (SAE)

Descripción: Ofertas de empleo disponibles en la UE publicadas por el SAE (Junta de Andalucía)

Link:
www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/websae/portal/es/empleo/ofertasEmpleo/ofertasEuropa/index.html

Link:
<http://ec.europa.eu/eures/>



YOUR FIRST EURES JOB

Descripción: Programa de movilidad laboral para ayudar a los jóvenes europeos a encontrar trabajo en otros países de la UE. Facilita la contratación de jóvenes en la UE. Pone en contacto candidatos y empleadores y ofrece ayudas económicas a ambos.

Perfil:

Participantes:

1. Tener entre 18 y 30 años.
2. Ser ciudadano de un país de la UE.
3. Residir legalmente en un país de la UE.

Empresariado:

1. Tener establecida legalmente la empresa en un país de la UE.
2. Buscar trabajadores con un perfil específico que no encuentre en su país.
3. Ofrecer contratos de 6 meses, como mínimo, y salarios y condiciones que se ajusten a la legislación laboral nacional.

Remuneración: Sí. Para participantes: viaje para hacer entrevista o para cubrir vacante más salario (a cargo de la empresa). Para empleadores: ayuda a la contratación y subvención para la formación (en PYMES <250 trabajadores).

Duración: Mínimo 6 meses.

Link:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=993&langId=es>



EUROPASS

Descripción: Facilita la comprensión y la comparación de las cualificaciones y competencias personales en la UE. Incluye cinco documentos:

1. Currículum vitae Europass.
2. Pasaporte de lenguas.
3. Documento de movilidad Europass.
4. Suplemento al título de técnico o al certificado de profesionalidad.
5. Suplemento al título superior.

Perfil: Personas interesadas en trabajar o estudiar en la UE.

+ Centro Nacional Europass

Descripción: Coordina todas las actividades referentes a los documentos Europass.

Link: <http://www.oapee.es/oapee/inicio/iniciativas/europass.html>

Link:
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/home>



EUROGUIDANCE

Descripción: Red de centros de información para asesorar a los orientadores profesionales sobre oportunidades de formación y empleo en la UE.

Perfil: Profesionales de la orientación de la educación y sectores de empleo en todos los países europeos.

+ Centro Nacional de Recursos para la Orientación Profesional (CNROP)

Descripción: Proporciona información sobre movilidad en la UE para la orientación profesional.

Contacto: Área de Orientación Profesional del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Gobierno de España.

C/Los Madrazos, 17. 4ª Planta. 28071. MADRID. 91 701 8465 · todofp@educacion.es

Link: www.todofp.es

Link:
www.euroguidance.eu



OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Funcionariado

 **Descripción:** Acceso al empleo público europeo como funcionario titular (administradores y asistentes) en las instituciones de la UE, a través de la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO).

- Los **administradores** se dedican a la elaboración de políticas y aplicación de la legislación de la UE, tareas de análisis y asesoramiento.
- Los **asistentes** realizan tareas de apoyo (secretaría, tareas administrativas y contables, comunicación, desarrollo y aplicación de medidas, etc.).

 **Perfil:**

1. Ser ciudadanos de un Estado miembro de la UE.
2. Tener todos los derechos de ciudadanía.
3. Haber cumplido todas sus obligaciones en lo que respecta al servicio militar.
4. Poseer un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra.
5. Poseer la titulación académica, las cualificaciones y la experiencia profesional específica que exija la convocatoria.

 **Remuneración:** Sí. Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.

 **Duración:** Indefinida.

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/index_es.htm#chapter1



OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Agente Contractual

 **Descripción:** Acceso al empleo público europeo como agente contractual en las instituciones de la UE, a través de la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO). Prestan servicios de apoyo manual, administrativo o proporcionan trabajo técnico adicional cuando no se dispone de suficientes funcionarios con las cualificaciones requeridas.

 **Perfil:**

1. Ser ciudadanos de un Estado miembro de la UE.
2. Tener todos los derechos de ciudadanía.
3. Haber cumplido todas sus obligaciones en lo que respecta al servicio militar.
4. Poseer un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra.
5. Poseer la titulación académica, las cualificaciones y la experiencia profesional específica que exija la convocatoria.

 **Remuneración:** Sí. Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.

 **Duración:** Duración determinada máxima.
 (Contrato inicial 6 a 12 meses).

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/index_es.htm#chapter2



OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Experto Nacional en Comisión de Servicios

 **Descripción:** Acceso a promoción interna de funcionario (nacional, internacional o personas empleadas temporalmente en el sector público) para trabajar como "experto nacional en comisión de servicios" en otra administración pública de la UE. Aportan a la administración destino su experiencia en un campo concreto y, a su regreso, aportan los conocimientos adquiridos sobre la UE a la administración de origen.

 **Perfil:**

1. Ser funcionario de la UE nacional, regional o local.
2. Tener tres años de experiencia laboral de nivel adecuado.
3. Tener conocimientos satisfactorios de una segunda lengua de la UE, además de la materna.
4. La Comisión atiende a criterios de equilibrio geográfico y de género al estudiar la contratación.

 **Remuneración:** Sí. Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.

 **Duración:** Entre 6 meses y 4 años.

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/index_es.htm#chapter6



AGENTE TEMPORAL

 **Descripción:** Acceso al empleo público europeo como agente temporal en las instituciones de la UE. No está gestionado por la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO), sino por las propias instituciones. Realizan una amplia variedad de tareas altamente especializadas.

 **Perfil:**

1. Cumplir los requisitos exigidos en los procesos selectivos de las propias instituciones de la UE.
2. Insertar el currículum en "EU CV online".

 **Remuneración:** **Sí.** Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.

 **Duración:** **6 años** como máximo.

 **EU CV ONLINE**
Descripción: Sistema de currículum en línea coordinado por la Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad de la Comisión Europea, que sirve como base de datos para encontrar "agentes temporales".
Link: http://ec.europa.eu/civil_service/job/cvonline/index_es.htm

 **Link:**
http://ec.europa.eu/civil_service/job/temp/index_es.htm



INTÉRPRETE INDEPENDIENTE ACREDITADO

 **Descripción:** Para trabajar como intérprete independiente (freelance) acreditado del Parlamento Europeo, la Comisión Europea o el Tribunal de Justicia.

 **Perfil:**

1. Superar una prueba interinstitucional de acreditación para figurar en una bolsa de empleo de intérpretes auxiliares.
2. Estar en posesión de un título universitario homologado de intérprete de conferencias o de cualquier materia con un título de postgrado de intérprete de conferencias o con experiencia demostrada en interpretación de conferencias consecutivas y simultáneas.
3. Supone una ventaja conocer una de las lenguas de uso menos extendido y/o interpretar "desde" la lengua materna "hacia" las lenguas de mayor difusión (inglés, francés, alemán, italiano, español).

 **Remuneración:** **Sí.** Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional

 **Duración:** **Puntual según el servicio:** conferencia, jornadas, etc.

 **Link:**
http://europa.eu/interpretation/index_es.htm



PERSONAL EVENTUAL

 **Descripción:** Ofertas de empleo público mediante contratos de corta duración a través de agencias de trabajo eventual de la UE.

 **Perfil:** Cumplir los requisitos particulares de cada oferta de trabajo.

 **Remuneración:** **Sí.** Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional

 **Duración:** Variable según oferta.

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/agencias_en.htm



Instituciones Europeas donde realizar Prácticas Profesionales

 **Descripción:** Prácticas profesionales en instituciones oficiales y órganos de la UE.

Aspectos comunes

Requisitos:

1. Ser ciudadano de un Estado miembro de la UE.
2. Tener cumplidos 18 años.
3. Poseer un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra.

 **Remuneración:** suelen incluir viaje de i/v + seguro.

Particularidades

Poseer la titulación académica específica que exija la convocatoria. Algunas prácticas son remuneradas en función del puesto y/o de la institución.

Link:



http://europa.eu/epsa/discover/useful_links/index_es.htm#chapter3

1 BANCO CENTRAL EUROPEO



Link:

www.ecb.int/ecb/jobs/apply/html/index.en.html

2 BANCO EUROPEO DE INVERSIONES



Link:

www.eib.europa.eu/about/jobs/working/internships/index.htm

3 COMISIÓN EUROPEA



Link:

http://ec.europa.eu/stages/index_en.htm

4 COMITÉ DE LAS REGIONES



Link:

www.cor.europa.eu/pages/DetailTemplate.aspx?view=detail&id=04e5e2a5-6efb-4fd5-9088-03ef39719448

5 COMITÉ ECONÓMICO Y SOCIAL



Link:

www.eesc.europa.eu/organisation/tgj/trainees/index_en.asp

6 CONSEJO DE LA UE



Link:

www.consilium.europa.eu/contacts/traineeships-office?lang=es

7 DEFENSOR DEL PUEBLO EUROPEO



Link:

www.ombudsman.europa.eu/recruit/en/default.htm

8 FONDO EUROPEO DE INVERSIONES



Link:

www.eif.europa.eu/jobs/internships/index.htm

9 OFICINA DE AMORTIZACIÓN MERCADO INTERIOR



Link:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/traineeships.es.do>

10 PARLAMENTO EUROPEO



Link:

www.europarl.europa.eu/parliament/public/staticDisplay.do?language=ES&id=147

11 TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO



Link:

<http://eca.europa.eu/portal/page/portal/aboutus/workingatthecourtofauditors/Traineeship>

12 TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UE



Link:

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_10338/?hlText=practicass

ARGO

Descripción: Prácticas de titulados universitarios en empresas de la UE, EEUU, Canadá o en empresas españolas con sede en Asia.

Perfil:
· Ser titulado de cualquier Universidad española pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación.

No podrán participar:

1. Beneficiarios anteriores de becas Leonardo, Argo, Faro, Integrants.
2. Titulados de Doctorado, Master o de otro tipo de estudios de postgrado, que no hayan obtenido el título universitario previo a estos estudios en una universidad española pública o privada.
3. Titulados de otro tipo de Enseñanzas Superiores como son las impartidas en los Conservatorios Superiores de Música o las Escuelas de Artes, los denominados títulos propios o títulos universitarios u homologaciones de títulos obtenidos en otros países.

Remuneración: Sí. Ayuda mensual + viaje i/v + póliza de seguros + costes de gestión y tramitación de visado.

Duración: 6 meses para UE, **10 meses** para EE.UU, **7 meses** para Canadá, **10 meses** para Asia.

Link:
<http://becasargo.es/portal/web/guest;jsessionid=DDF03F5541E045857C7907301315A76F>



FARO

Descripción: Prácticas de estudiantes universitarios en empresas y organizaciones situadas en Europa, Estados Unidos, Canadá y Asia.

Perfil:
1. Ser estudiante de últimos cursos de cualquier titulación impartida en universidades españolas públicas o privadas reconocidas por el Ministerio de Educación o estar realizando el proyecto fin de carrera.

2. Tener superados al menos el 70% del total de los créditos o asignaturas necesarias para finalizar la titulación.

No podrán participar:

1. Beneficiarios anteriores de una beca Leonardo, Erasmus Prácticas, Argo o de prácticas de movilidad internacional subvencionada con fondos públicos.
2. Titulados.
3. Estudiantes de doctorado, master o de otro tipo de estudios de postgrado.
4. Estudiantes de otro tipo de Enseñanzas Superiores como son las impartidas en los conservatorios superiores de música o las escuelas de artes, los denominados títulos propios o títulos universitarios de otros países sin validez en territorio español.

Remuneración: Sí. Salario + viaje i/v + póliza de seguros + costes de gestión y tramitación de visado.

Duración: De 6 a 7 meses.

Link:
<http://becasargo.es/portal/web/guest;jsessionid=DDF03F5541E045857C7907301315A76F>



EURODISEA

Descripción: Programa de Intercambio de la Asamblea de las Regiones de Europa (ARE) que ofrece prácticas de tres a siete meses, en el extranjero, a los jóvenes que están buscando trabajo.

El objetivo es proporcionar a los jóvenes alguna experiencia profesional y la oportunidad de aprender una lengua extranjera o mejorar su conocimiento sobre ella.

Perfil:
1. Tener entre 18 y 30 años.
2. No se pide una formación especial. Las candidaturas recibidas se comparan con los requisitos de las empresas. Algunos requisitos pueden variar ligeramente dependiendo de la región de origen, por lo que los jóvenes en prácticas siempre deben entrar en contacto con ésta o consultar las condiciones exigidas.

Remuneración: Sí. Salario o subsidio mensual + alojamiento + curso idiomas + seguro + certificado.

Duración: De 3 a 7 meses.

Link:
www.eurodyssee.eu/



ERASMUS PRÁCTICAS

Descripción: Prácticas en empresas u organizaciones de la UE, pueden ir acompañadas de cursos de preparación o actualización de la lengua de acogida o de trabajo.

Perfil: Ser estudiante de cualquiera de las Instituciones de Educación Superior en posesión de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada.

Remuneración: Sí. Beca mensual + viaje i/v + remuneración por parte de la empresa (opcional).

Duración: De 3 a 12 meses. En los casos de estudiantes matriculados en un ciclo de formación profesional de grado superior, la duración mínima de las prácticas es de 2 semanas.

Link:
www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/estudiantes-er-practicas.html





RED ENTERPRISE EUROPE NETWORK

Descripción: Apoyo a las pequeñas y medianas empresas para explorar las oportunidades que brinda el mercado europeo. Trabaja a través de organizaciones empresariales locales y ofrece los siguientes servicios: internacionalización, transferencia de tecnología, financiación, acceso a fondos, asesoramiento jurídico, servicios de información, etc.

Perfil: Ser una PYME legalmente establecida en un país de la UE.

Remuneración: El asesoramiento es gratuito

Link:
http://een.ec.europa.eu/index_es.htm




TU EUROPA EMPRESAS

Descripción: Portal Europeo que facilita información práctica sobre cómo hacer negocios en Europa: Crear y gestionar una empresa en el espacio europeo, el mercado interior, financiación y apoyo, etc.

Perfil:
Personas, emprendedores y empresas con interés en realizar negocios en Europa.

Link:
http://europa.eu/youreurope/business/index_es.htm




ERASMUS PARA EMPRENDEDORES

Descripción: Intercambios transnacionales que ofrecen, a emprendedores noveles y personas que desean crear una empresa, la oportunidad de aprender de empresarios experimentados que dirigen pequeñas empresas en otros países de la UE. Los empresarios anfitriones se benefician de una nueva perspectiva sobre su negocio y adquieren la oportunidad de cooperar con socios extranjeros o conocer nuevos mercados.

Perfil:

1. Nuevos emprendedores que están planeando seriamente crear su propio negocio o que lo han hecho en los últimos 3 años.
2. Empresarios experimentados (anfitriones) que tienen en propiedad o dirigen como socios una pequeña o mediana empresa legalmente establecida en la UE.

Remuneración: Ayuda económica mensual para el emprendedor, no para los empresarios anfitriones.

Duración: Periodos de entre 1 y 6 meses. Variable según acuerdo firmado entre el punto de contacto local y el emprendedor.

Link:
www.erasmus-entrepreneurs.eu/index.php?lan=es



MARIE CURIE

 **Descripción:** Ayudas europeas a la investigación para que los investigadores adquieran experiencia en el extranjero y en el sector privado y completen su formación en otras competencias o disciplinas que puedan ser útiles para sus trayectorias profesionales.

-  **Perfil:**
1. Investigadores individuales, sin límite de edad, procedentes de Estados miembros de la UE o de terceros estados, según la modalidad.
 2. Centros y organismos de investigación (Universidades, Institutos de Investigación, empresas, etc.).
 3. Ámbito científico: química, ingeniería, matemáticas, física, economía y ciencias sociales, etc.

 **Remuneración:** **Sí.** Alta remuneración.

 **Duración:** **Variable** según proyecto.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/index_es.htm



EURAXESS

 **Descripción:** es una iniciativa única del espacio europeo de investigación (EEI) proporciona acceso a una gama completa de servicios de información y apoyo para los investigadores europeos y no europeos que deseen seguir las carreras de investigación en Europa. Ofrece acceso al mercado de trabajo; ayuda a los investigadores a avanzar en su carrera profesional en otro país europeo y apoya organizaciones de investigación en su búsqueda de investigación excepcional talento.

Secciones principales:

EURAXESS Jobs
EURAXESS Services
EURAXESS derechos
EURAXESS Links

 **Perfil:** Ser investigador/a en cualquier ámbito de actividad.

 **Link:**
<http://ec.europa.eu/euraxess/>



CORDIS

 **Descripción:** Portal de la investigación y desarrollo en Europa. Información genérica para la formación y movilidad de investigadores.

 **Perfil:** Ser investigador/a en cualquier ámbito de actividad.

 **Link:**
<http://cordis.europa.eu/es/home.html>



EMBO

 **Descripción:** Movilidad para investigadores especializados en ciencias de la vida: biólogos, bioquímicos, neurobiólogos, etc.

 **Perfil**

1. Ser titulado universitario en una rama de las ciencias de la vida.
2. Dominar inglés con fluidez.
3. Poseer los años de experiencia que requiera la oferta.

 **Remuneración:** **Sí,** ayuda mensual.

 **Duración:** **Variable** según proyecto.

 **Link:**
<http://www.embo.org/>



PROGRAMA EUROPEO ERASMUS PLUS

 **Descripción:** Erasmus+ reúne todas las becas de movilidad dentro y fuera de la UE para estudiantes, profesores, formadores y aprendices e incorpora iniciativas de educación no formal, por lo que animadores de asociaciones juveniles, voluntarios y jóvenes deportistas también participan en Erasmus+.

Perfil de los beneficiarios y actuaciones prioritarias:

1. Estudiantes de enseñanza superior (estudiar o formarse en el extranjero).
2. Estudiantes de formación profesional y aprendices (estudiar, formarse o trabajar en el extranjero).
3. Maestros, profesores, formadores, personal del sector educativo y jóvenes trabajadores (enseñar y formarse en el extranjero).
4. Estudiantes de máster que pasen un curso completo en otro país pueden disfrutar de garantías de préstamo.
5. Voluntariados en el extranjero o intercambios de jóvenes.
6. Másteres conjuntos, estudios en al menos dos instituciones de enseñanza superior en el extranjero.
7. Centros de primaria, formación profesional e instituciones de formación, instituciones de enseñanza superior y de adultos.
8. Organizaciones juveniles y empresas podrán obtener financiación para establecer «asociaciones estratégicas» para promover el intercambio de experiencias y los vínculos con el mundo del trabajo.
9. Instituciones educativas y empresas tendrán apoyo para crear «Alianzas para el conocimiento» y «Alianzas para las competencias sectoriales» con la finalidad de fomentar la empleabilidad, la innovación y el emprendimiento;
10. Asociaciones en el ámbito del deporte, incluidos los acontecimientos europeos no comerciales.

 **Link:**
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus.html>



RED NARIC

 **Descripción:** Ofrece información sobre el reconocimiento de cualificaciones académicas y períodos de estudio realizados en el extranjero.

 **Perfil:** Personas con dudas sobre cómo iniciar un proceso de homologación de estudios.

Puntos de Contacto de Reconocimiento de Cualificaciones Profesionales

Descripción: Listado de contactos de interés en cada país de la UE para informar sobre el reconocimiento de cualificaciones profesionales.

Link:
http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/contact/national_contact_points_en.htm

 **Link:**
www.enic-naric.net/index.aspx?c=Spain



PLOTEUS

 **Descripción:** Informa sobre oportunidades de aprendizaje en todo el espacio europeo, incluyendo datos sobre otros sistemas educativos, direcciones de contacto, etc.

 **Perfil:** Estudiantes, demandantes de empleo, trabajadores, orientadores, profesores... y toda persona que busque información sobre cómo estudiar en la UE.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/ploteus/home_en.htm



THE JOB OF MY LIFE

 **Descripción:** El Gobierno Alemán cuenta con un programa dual de formación profesional para formar a jóvenes europeos en una profesión. Este programa ofrece un proceso de formación en una escuela de formación profesional (8-12 horas semanales) y prácticas semanales en una empresa (tres o cuatro días semanales). Durante este periodo los alumnos recibirán una remuneración y podrán tener la posibilidad de obtener un puesto de trabajo al finalizar.

 **Perfil:** : Tener entre 18 y 35 años y haber completado el periodo de educación obligatoria general.

Más información en español

Link: http://www.thejobofmylife.de/fileadmin/user_upload/Downloads/PDFs/The_Job_of_my_Life_Brochure_espan__ol_deutsch.pdf

 **Link:**
www.enic-naric.net/index.aspx?c=Spain



RECURSOS PARA APRENDER INGLÉS

1 BBC PARA PRINCIPIANTES



Link:

<http://www.bbc.co.uk/languages/>

4 E.L.EASTON



Link:

<http://eleaston.com/grammar.html>

7 APRENDE INGLÉS



Link:

<http://lingolex.com/espan.htm>

2 LA MANSIÓN DEL INGLÉS



Link:

<http://www.mansioningles.com/>

5 PRÁCTICA PARA ESTUDIANTES DE INGLÉS



Link:

<http://englishlearner.com/>

8 ESCUELA AMERICAN ACCENT



Link:

<http://www.americanaccent.com/index.html>

3 GUÍA DE GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA INGLESA



Link:

<http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>

6 PÁGINA DE INGLÉS



Link:

<http://www.englishpage.com/>

9 INGLÉS MUNDIAL



Link:

<http://www.inglesmundial.com/index.html>

RECURSOS PARA APRENDER MÁS IDIOMAS

1 AULA FÁCIL



Link:

<http://www.aulafacil.com/>

4 ALEMÁN PARA VIAJEROS



Link:

<http://www.germanfortravellers.com/>

2 RECURSOS ACADÉMICOS DE FRANCÉS



Link:

<http://www.atoutmicro.ca/educ.htm>

5 LANGUAGE GAUGE – GERMAN



Link:

http://www.curso-de-aleman.de/grammatik/inhaltsangabe/spanisch_deutsch_inhaltsverzeichnis.htm

3 CURSOS DE FRANCÉS POR INTERNET



Link:

<http://pages.videotron.com/jaser2/>

6 EJERCICIOS DE ALEMÁN



Link:

<http://www.vokabel.com/german.html>

LENGUAS EN EUROPA

 **Descripción:** Información general sobre las lenguas de la UE. Incluye información sobre multilingüismo, lenguas oficiales, regionales, minoritarias y lenguas para ámbitos específicos (negocios).

 **Perfil:** Personas con interés en aprender o enseñar las lenguas de Europa.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/languages/index_es.htm



PASAPORTE DE LAS LENGUAS

 **Descripción:** Currículo en idiomas” para adjuntar junto con el CV Europass. Evalúa las destrezas y cualificaciones lingüísticas personales.

 **Perfil:** Personas interesadas en trabajar o estudiar en la UE.

 **Link:**
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>



MÁS RECURSOS DE MOVILIDAD Y EMPLEO

1 PORTALES DE EMPLEO GENÉRICOS



 **Link:**
[www.infojobs.net/
busqueda_avanzada_
ofertas.cfm?canal=0](http://www.infojobs.net/busqueda_avanzada_ofertas.cfm?canal=0)



 **Link:**
[www.infoempleo.com/
trabajo/en_union-
europea](http://www.infoempleo.com/trabajo/en_union_europea)



 **Link:**
[www.laboris.net/
Buscador.aspx?Idioma
=es&Portal=1](http://www.laboris.net/Buscador.aspx?Idioma=es&Portal=1)



 **Link:**
[www.trabajar.com/
empleo/fuera-espana-
5p](http://www.trabajar.com/empleo/fuera-espana-5p)



 **Link:**
[http://buscartrabajo.
monster.es/](http://buscartrabajo.monster.es/)

2 PORTALES DE EMPLEO ESPECÍFICOS



 **Transporte-Francia:**
[www.jobtransport.
com/](http://www.jobtransport.com/)



 **Turismo-ofertas en el extranjero:**
www.turijobs.com



 **Física, Química, Biología y otras. Buscador ofertas en el mundo:**
[www.newscientistjobs.com/jobs/
default.aspx](http://www.newscientistjobs.com/jobs/default.aspx)



 **Hostelería:**
[www.pole-emploi.fr/
accueil/](http://www.pole-emploi.fr/accueil/)



 **Portal especializado en empleo IT:**
www.ticjob.es/



 **Link:**
[www.hacesfalta.
org/oportunidades/
remuneradas/buscador/](http://www.hacesfalta.org/oportunidades/remuneradas/buscador/)

3 EMPLEO SANITARIO/EUROPA



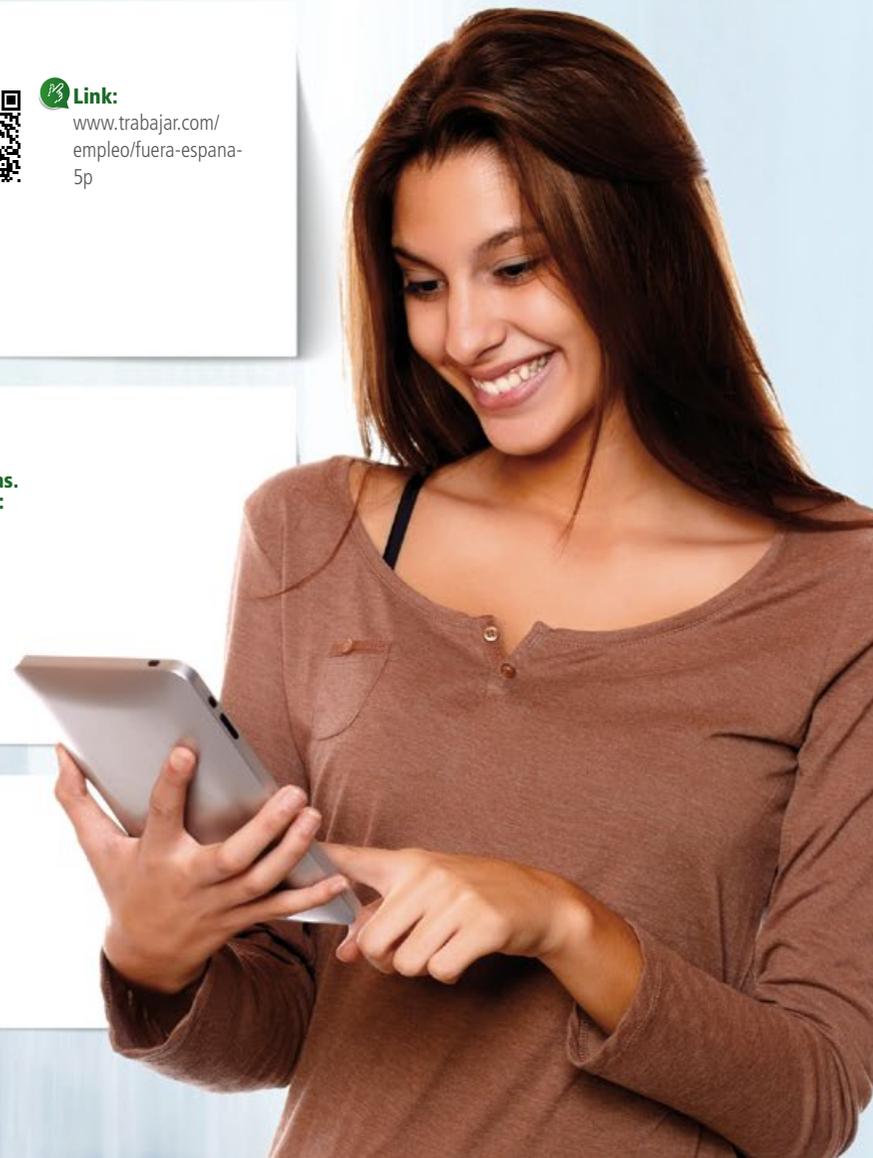
 **Link:**
[www.seleuropa.com/
es/index.html](http://www.seleuropa.com/es/index.html)



 **Link:**
[http://
agencemobileurope.
com/](http://agencemobileurope.com/)



 **Ofertas España y Francia:**
[www.efisioterapia.net/
empleo/index.php](http://www.efisioterapia.net/empleo/index.php)





ORGANISMOS INTERNACIONALES Y OTROS

1 CONSEJO DE EUROPA Prácticas

Link:
http://www.coe.int/t/jobs/traineeship_en.asp



2 CONSEJO DE EUROPA Empleo en organizaciones internacionales

Link:
<http://www.coe-recruitment.com/index.aspx>



3 EUROBRUSSELS Empleo y prácticas en Bruselas

Link:
www.eurobrussels.com/internships.php



4 ELSA Asociación Europea de Estudiantes de Derecho

Link:
www.elsa.org



5 CAPCAMPUS Prácticas en Francia

Link:
www.capcampus.com/stage-931/



6 PROCTER Y GAMBLE Prácticas europeas

Link:
www.pgcareers.com/home-page.aspx



7 IWORK Ofertas laborales en la Unión Europea

Link:
www.iagora.com/iwork/jobs/listing



8 BANCO MUNDIAL Formación en prácticas y empleo

Link: <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTJOBSNEW/0,,contentMDK:23123155~menuPK:8453544~pagePK:8453902~piPK:8453359~theSitePK:8453353,00.html>



9 BANCO MUNDIAL - YOUTHINK! Jóvenes y empleo

Link: <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTABOUTUS/0,,contentMDK:23272494~pagePK:51123644~piPK:329829~theSitePK:29708,00.html?argument=value%00>



10 BANCO MUNDIAL Programas profesionales para jóvenes

Link: <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTJOBSNEW/0,,contentMDK:23149336~menuPK:8453554~pagePK:8453902~piPK:8453359~theSitePK:8453353,00.html>



11 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Empleo

Link:
www.iadb.org/es/carreras/encuentre-empleo,1821.html



12 ONU Prácticas

Link:
<http://unu.edu/about/internship>



13 ONU Alto Comisionado para los Derechos Humanos

Link:
www.ohchr.org/en/aboutus/pages/internshipprogramme.aspx



14 ONU Empleo

Link:
<http://www.un.org/es/employment/>



15 ONU Exámenes de contratación

Link:
www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm



16 ONU Nueva York Programa de prácticas

Link:
www.un.org/Depts/OHRM/sds/internsh/index.htm



OTROS RECURSOS DE MOVILIDAD Y EMPLEO INTERNACIONALES

1 FULLBRIGHT Becas de investigación en EEUU

Link:
<http://fulbright.es/>



2 IDEALIST Empleo y prácticas en sectores sin ánimo de lucro

Link:
www.idealist.org/



3 INTERNSHIP USA Formación en empresas de EEUU

Link:
www.ciee.org/intern/index.aspx



4 INTERNATIONAL JOB OFFERS Empleo internacional

Link:
www.intljobs.org/



5 JOBSABROAD Ofertas internacionales de empleo

Link:
<http://jobs.goabroad.com/>



6 MONSTER Buscador de ofertas de empleo

Link:
<http://www.monster.es/>



7 INTERNATIONAL JOB LINKS Oportunidades laborales

Link:
www.4icj.com



8 AUSTRALIAN WORKPLACE Empleo

Link:
www.deewr.gov.au/



9 UNICEF Programa de prácticas

Link:
www.unicef.org/about/employ/index_internship.html



10 AIESEC Prácticas en economía y gestión

Link:
www.aiesec.org/AI



11 CANADÁ Empleo

Link:
<http://actijob.nicejob.ca/default.aspx>



12 SOUTHERN CONE INTERNSHIPS Prácticas en Argentina y Chile

Link:
www.sc-internships.com/ene2004



13 TOP LANGUAGE JOBS Captación de personal con idiomas

Link:
www.toplanguagejobs.es/



14 LANGUAGE JOBS 4U Captación de personal con idiomas

Link:
www.languagejobs4u.com/



15 MULTILINGUALVACANCIES Captación de personal con idiomas

Link:
www.multilingualvacancies.com



16 TRABAJO PARA VACACIONES



 **Link:**
<http://www.vacansoleil.ie/>



 **Link:**
www.jobmonkey.com



 **Link:**
www.adventurejobs.co.uk



 **Link:**
www.summerjobs.com



 **Link:**
www.gapwork.com/



 **Link:**
<http://www.kingscamps.org/>



 **Link:**
<http://www.statravel.com/work-abroad.htm>



 **Link:**
<http://www.resortjobs.co.uk/>



 **Link:**
<http://www.hihostels.com/>



 **Link:**
www.seasonworkers.com



 **Link:**
www.justjobs4students.co.uk



 **Link:**
www.seasonal-jobs.com



 **Link:**
www.animajobs.com



 **Link:**
www.resortjobs.com



 **Link:**
<http://www.campchannel.com/campjobs/>



 **Link:**
<http://frontierclub.com/index.htm>



 **Link:**
www.achus.net



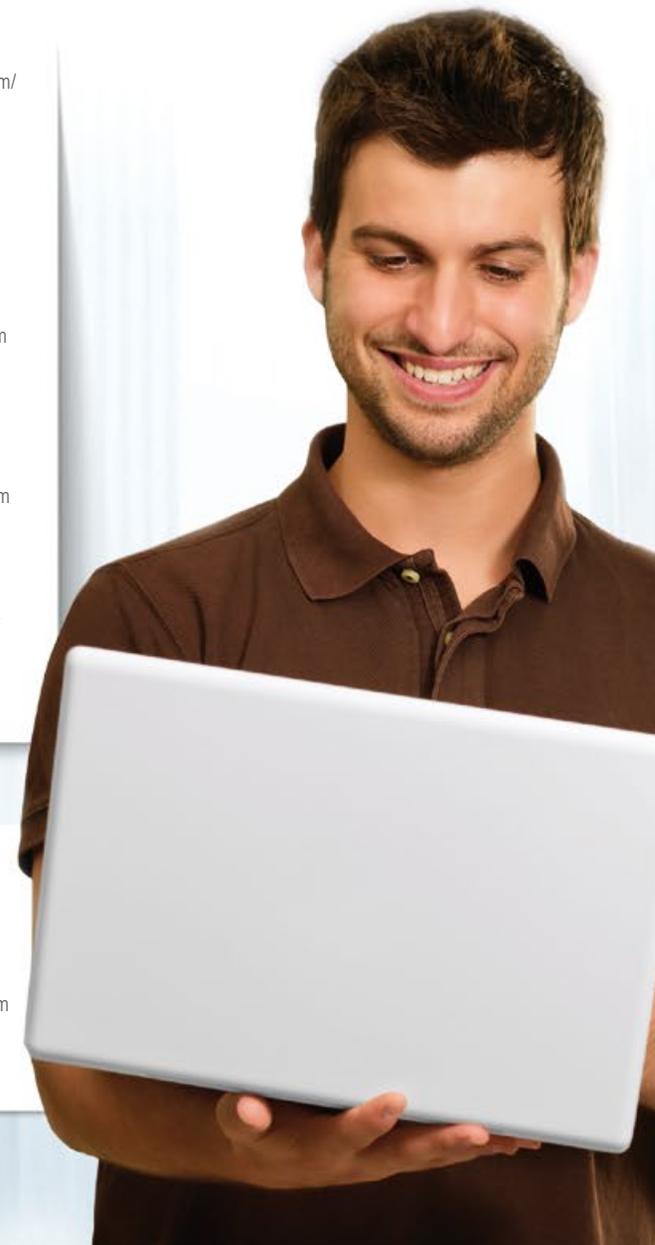
 **Link:**
www.pickingjobs.com



 **Link:**
www.transitionsabroad.com



 **Link:**
<http://www.wellspringcamps.com/jobs.html>



17 TRABAJOS EN EL MAR PARA VACACIONES



 **Link:**
<http://barcos.com>



 **Link:**
www.cruiselinejobs.com



 **Link:**
www.find-cruise-ship-jobs.com



 **Link:**
www.windrosenetwork.com

18 AU PAIR

Descripción: Una manera económica para ir a otro país y mejorar el idioma viviendo con una familia anfitriona, cuidando de sus niños y ayudando en la casa con tareas domésticas.



Link: www.transitionsabroad.com/publications/workabroad/articles/workasaupairineurope.shtml



Link: <http://iapa.org>



Link: www.aupair-world.net



Link: www.au-pair-box.com



Link: www.planetaupair.com

MÁS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3 Empleo y Asuntos Sociales

Link: <http://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=en>



6 Juventud en movimiento

Link: <http://ec.europa.eu/youthonthemove/>



9 Secretaría del Observatorio Europeo del Empleo

Link: www.eu-employment-observatory.net



1 Actividades de la UE Empleo

Link: http://europa.eu/pol/socio/index_en.htm



4 Empleo y Fondo Social Europeo

Link: <http://ec.europa.eu/esf>



7 Libre Circulación de Personas y Derechos Individuales

Link: http://ec.europa.eu/youreurope/citizens/index_en.htm



2 Apoyo a Emprendedores y Autoempleo

Link: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=952&langId=en&furtherVideos=yes>



Fundación Europea para la Mejora de las Condiciones de Vida y Trabajo

Link: www.eurofound.europa.eu



8 MISSOC Información sobre los Sistemas de Protección Social

Link: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=es&catId=815>



MÁS GUÍAS SOBRE EMPLEO Y MOVILIDAD EN LA UE



Puedes descargar otras guías elaboradas por otros organismos e instituciones españolas en www.europadirectoGranada.eu

EL CURRÍCULUM VITAE EUROPASS

¿QUÉ ES?

Un modelo de Currículum homologado por la Unión Europea.

¿QUÉ PARTES LO COMPONENTE?

I. Currículum, que se compone de: Fotografía + Información Personal + Empleo deseado / Familia Profesional + Experiencia Laboral + Educación y Formación + Capacidades y Competencias Personales + Idioma + Otras Informaciones.

II. Anexo: aquí se puede incluir de forma opcional más información, ampliada y detallada, sobre la experiencia laboral y la formación que se cita en el currículum, para no "sobrecargarlo".

III. Pasaporte de las Lenguas Europass: es un documento que evalúa tu nivel de idiomas. Se puede obtener gratuitamente en: <http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>

¿QUÉ UTILIDAD TIENE?

1. Esta modalidad de currículum te permitirá presentar tus capacidades y cualificaciones de forma sencilla y comprensible para quien lo lea.
2. Su estructura te posibilita describir tu perfil profesional, experiencia laboral y formación de un modo sistemático, cronológico y flexible.
3. Su homologación a nivel europeo permite a quien lo lea comparar adecuadamente las diferentes candidaturas y evita para quien lo presenta una "valoración" negativa por usar otros modelos de currículos.

CLAVES A TENER EN CUENTA

Brevedad: 1 o 2 páginas como máximo. Puedes utilizar el anexo para ampliar información.

Adaptación: incluye sólo los elementos que tengan relación con el puesto demandado y descarta los datos irrelevantes para el mismo.

Concreción: usa frases cortas y directas. Elimina la "paja" pues dificulta la lectura y le quita fuerza a lo verdaderamente importante para el puesto.

Comprensión: el currículum es la "llave" para la entrevista, ha de entenderse bien y provocar el interés en quien lo lee. Antes de enviarlo, pídele a alguien que lo revise y pregúntale si se entiende y es interesante.

Corrección: la presentación ha de ser impecable. No hay excusas.

ERRORES A EVITAR

Currículum con "errores": faltas de ortografía, fallos de maquetación... dan una mala imagen del candidato/a y condiciona negativamente a quien lo lee.

- **Currículum "genérico":** sin poner en valor y resaltar tus méritos para el puesto solicitado.
- **Currículum "muy largo":** demasiada información, datos irrelevantes...
- **Currículum "anticuado":** sin actualizar los últimos cambios profesionales.

PLANTILLA E INSTRUCCIONES DE ELABORACIÓN



Link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

ALGUNOS EJEMPLOS



Link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/examples>



LAS CARTAS DE PRESENTACIÓN

¿QUÉ ES?

Una carta de un folio que acompaña al Currículum Vitae y está dirigida a la persona encargada de la selección de personal en la empresa.

¿QUÉ TIPOS HAY?

- 1. Respuesta a oferta:** cuando hay una oferta de empleo previa.
- 2. Autocandidatura:** es una carta de ofrecimiento para trabajar en una empresa sin que haya una oferta de trabajo concreta. Es necesario informarse primero sobre el tipo de actividad que realiza la empresa y relacionar nuestro perfil con sus posibles necesidades de personal.
- 3. Agradecimiento:** después de realizar una entrevista de trabajo, se envía esta carta de presentación agradeciendo a la persona el tiempo dedicado y dejando clara su disponibilidad para futuras ofertas de empleo.

¿QUÉ UTILIDAD TIENE?

- 1. Resaltar tus competencias y capacidades** en relación con el puesto de trabajo ofertado o ante una eventual oferta de trabajo futura.
- 2. Destacar tu motivación, interés** y posible **contribución** a la empresa.

¿QUÉ PARTES LA COMPONENTEN?

- Dirección de la persona remitente.
- Fecha.
- Dirección de la persona destinataria.
- Referencia (cuando es respuesta a oferta).
- Saludo.
- Mensaje: motivo de la carta, interés por la empresa y posible contribución como trabajador a la organización.
- Petición de entrevista personal.
- Despedida.
- Firma.

CLAVES A TENER EN CUENTA

- Puedes enviar la misma carta en tu idioma y en el idioma de la oferta (o en inglés).
- La presentación impecable: sin faltas, erratas... al igual que el CV.

- Es fundamental que sea original e intransferible, aunque se parta de un modelo base. Ha de ser corta y directa, estar escrita en primera persona y ofrecer un mensaje positivo.



ERRORES A EVITAR

- Que no se entienda bien. Haz un "control de calidad" con otras personas antes de enviarla.
- Que no aporte información nueva, "repitiendo" lo que ya se dice en el CV.
- Que no sea personal, evidenciándose que se ha copiado una carta estándar.



EJEMPLOS POR PAÍSES



Link:

www.sepe.es/contenido/empleo_formacion/eures/info_trabajadores/eu0102.html



LAS ENTREVISTAS A DISTANCIA

¿QUÉ ES?

Son entrevistas de trabajo que se realizan de modo no presencial.

¿QUÉ TIPOS EXISTEN?

Hay dos tipos: la **entrevista telefónica** y la **entrevista por videoconferencia**, que es cada vez más usada.

¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE?

Si el currículum es la llave para acceder a la entrevista, la entrevista suele ser la **llave para** el acceso al **puesto de trabajo**, especialmente la entrevista presencial y la vídeo-entrevista.

La empresa tratará de aclarar sus dudas con respecto a la persona candidata, que ha de **preparar** sus **posibles respuestas** ante las preguntas que le pueden formular, sobre todo para defender los **puntos débiles de su candidatura**.

ORIENTACIONES GENERALES

1. Tienes que **prepararte** de la misma forma e intensidad que si se tratara de una **entrevista presencial**.
2. Es muy importante controlar el **contexto de la entrevista**: un espacio privado, bien iluminado, sin ruidos, sin interrupciones, con suficiente cobertura telefónica, conexión a internet fiable, etc.
3. Recuerda **apagar** el resto de **gadgets** electrónicos: alarmas, llamadas de móviles, avisos de mensajes, etc.

CONSEJOS PRÁCTICOS

1. Si la entrevista es telefónica, utiliza mejor un **teléfono fijo** que el móvil.
2. Haz una prueba con las **conexiones** antes de la hora fijada para comprobar que todo funciona correctamente.
3. Ten siempre a mano, además del CV y la carta enviada, un **cuaderno y bolígrafo** para anotar cualquier información (el nombre de la persona entrevistadora por ejemplo).
4. Si la entrevista es en inglés y no has entendido una pregunta, no dudes en **pedir que te la repitan** más despacio.

5. En el caso de las entrevistas por video conferencia mira al objetivo de la cámara pero no te acerques en exceso ni hagas movimientos bruscos pues **tu imagen puede distorsionarse**.
6. Trata de hacer algún **ensayo previo** con alguna persona conocida antes de la entrevista real.

SIMULADORES DE VÍDEO- ENTREVISTAS



Link:

www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1008&Itemid=94



Link:

<http://www.entrevistadetrabajo.org/entrevista-en-ingles-simulador-de-entrevista.html>



"La empresa para la que trabajo me propuso un nuevo destino en Munich. La idea era trasladarme con mi mujer y mis dos hijas, pero desconocía si la Unión Europea establece algún tipo de "papeleo" previo a cualquier desplazamiento laboral y residencia a otro país europeo. A través del Centro Europe Direct de Granada se me facilitó toda la información y documentación relativa a mis derechos y a los de mi familia en relación a nuestra instalación, fiscalidad y seguridad social en Alemania, lo que ayudó mucho a la hora de organizar y planificar nuestro traslado."



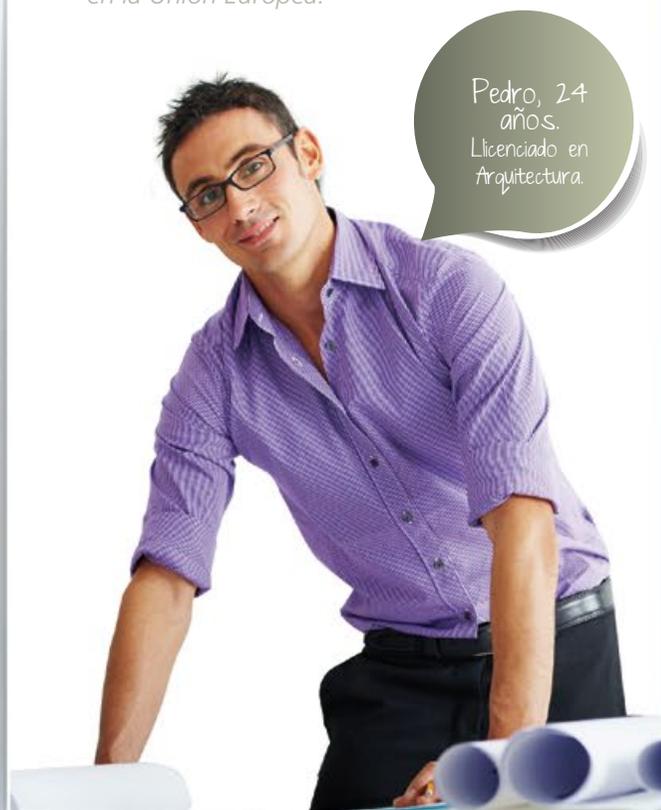
Mario,
37 años.
Asesor
Financiero.

"Llevo más de un año desempleada, ante la imposibilidad de encontrar un empleo en mi propio país, decidí ampliar mi búsqueda a otros países europeos. El problema es que no conocía las herramientas que la UE pone a disposición de las personas que están interesadas en trabajar en algún país europeo. Por este motivo, me puse en contacto con el centro Europe Direct de Granada, a través del cual tuve la posibilidad de ser informada de servicios como EURES y obtener asesoramiento sobre herramientas claves para acceder a un empleo como han sido los documentos y trámites EUROPASS."



Carmen,
28 años.
Desempleada.
Ingeniera
de Caminos.

"Gracias a Europe Direct Granada pude obtener toda la información que necesitaba sobre el sistema de reconocimiento de titulaciones académicas en la UE. Me pusieron en contacto con el centro NARIC del Ministerio de Educación, a través del cual pude informarme sobre los procedimientos de homologación y reconocimiento profesional en la Unión Europea."



Pedro, 24
años.
Licenciado en
Arquitectura.



La mejor manera de predecir el futuro es crearlo
Peter Drucker

Europa te espera

Cuadernillo sobre Empleo y
Movilidad en la Unión Europea





CIE
DIPUTACION

**CENTRO DE INFORMACIÓN EUROPE DIRECT
DE LA PROVINCIA DE GRANADA**

Delegación de Empleo y Desarrollo Provincial
Diputación Provincial de Granada

Edificio CIE - Diputación

Avenida de Andalucía s/n
18015 Granada

Tel. 34 958 80 49 11

Fax. 34 958 80 58 25

europadirectgranada@dipgra.es

www.europadirectgranada.eu / www.dipgra.es

Horario de apertura:

8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.



www.europadirectgranada.eu